



財團法人職業災害預防及重建中心

**COAPRE**

Center for Occupational Accident  
Prevention and Rehabilitation



## 112年TOSHMS



### 臺灣職業安全衛生管理系統宣導

主講人: 謝錦發

E-mail : [jfahsieh@gmail.com](mailto:jfahsieh@gmail.com)

112年5月

1



簡報大綱

- 法源與未來展望
- 臺灣職業安全衛生管理系統介紹
- 推動TOSHMS政策誘因
- 減收勞工職業災害保險費說明
- 結語

2

## 企業面臨的經營風險



3



## 國際永續發展趨勢

### 聯合國「全球永續發展目標」 ( Sustainable Development Goals, SDGs )

2015 年 9月25日，聯合國發佈了《翻轉我們的世界：2030 年永續發展方針》。這份方針提出了所有國家都面臨的問題，並基於積極實踐平等與人權，規畫出 17 項永續發展目標及 169 項追蹤指標，作為未來 15 年內 ( 2030 年以前 )，成員國跨國合作的指導原則。

#### SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



#### 與職安衛管理有關之永續發展目標

目標3 良好健康與社會福祉 確保健康及促進各年齡層的福祉。

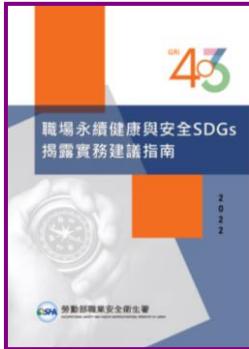
目標8 尊嚴勞動及經濟成長 促進包容且永續的經濟成長，達到全面且有生產力的就業，讓每一個人都有一份好工作。

目標11 永續城市 促進城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性。

目標16 和平與正義制度 促進和平且包容的社會，以落實永續發展；提供司法管道給所有人；在所有階層建立有效的、負責的且包容的制度。

4

## GRI 403：職業健康與安全準則內容、指標



- 準則403-1 職業安全衛生管理系統
- 準則403-2 危害辨識、風險評估及事故調查
- 準則403-3 職業健康服務
- 準則403-4 工作者對於職業健康與安全之參與、諮詢與溝通
- 準則403-5 工作者職業健康與安全教育訓練
- 準則403-6 工作者健康促進
- 準則403-7 預防及降低與企業直接關聯者之職業健康與安全衝擊
- 準則403-8 職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者
- 準則403-9 職業傷害
- 準則403-10 工作相關疾病

5

## GRI 403：職業健康與安全揭露準則(例)

主題一：系統化管理建置推動與廣泛涵蓋

403-1

### 準則 403-1 職業安全衛生管理系統

企業應就所屬員工、非員工但其工作及/或工作場所受其指揮監督之工作者，揭露以下資訊：

1. 陳述是否已建立並實施職業安全衛生管理系統，包含是否：
  - (1) 因法令要求而實施此系統。若如此，條列此項要求；
  - (2) 根據公認的風險管理及/或管理系統標準/指引來實施此系統。若如此，條列該標準/指引。
2. 描述此職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者、活動及工作場所的範圍。若有任何工作者、活動或工作場所未涵蓋在內，解釋其原因。

6

## GRI 403：職業健康與安全揭露準則(例)

### 主題二：風險評估與管理

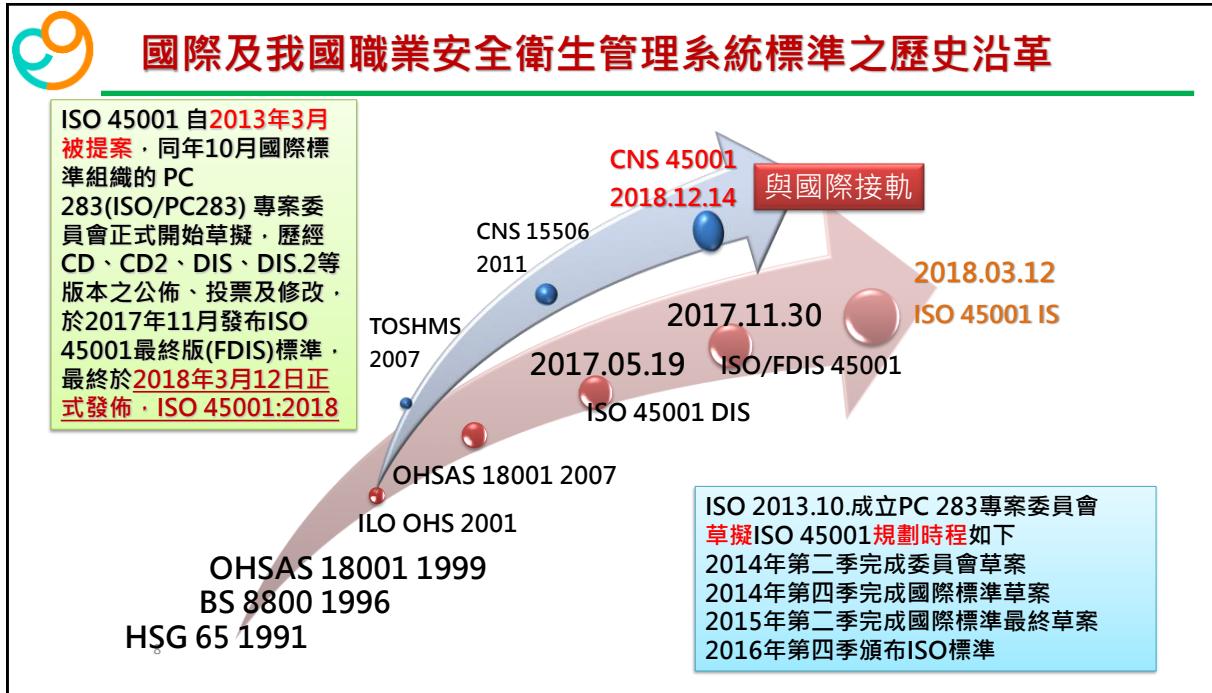
403-2

#### 準則 403-2 危害辨識、風險評估及事故調查

企業應就所屬員工、非員工但其工作及/或工作場所受其指揮監督之工作者，揭露以下資訊：

1. 描述例行性和非例行性職業危害辨識與風險評估的程序，及應用分級管控策略，消除危害並將風險降至最低，包括：
  - (1) 企業如何確保這些程序的品質，包括執行這些程序的人員能力；
  - (2) 如何運用這些程序的結果來評估並持續改善職業安全衛生管理系統。
2. 描述讓工作者報告職業危害與危險狀況的流程，並說明如何保護工作者免於不利處分。
3. 描述工作者可自行離開其所認為可能導致立即傷害或疾病的工作狀態之政策與程序，並說明如何保護工作者免予不利處分。
4. 描述調查職業事故的程序，包括事故相關危害辨識與風險評估的程序，並利用分級管控以決定矯正行動及職業安全衛生管理系統所需進行的改善措施。

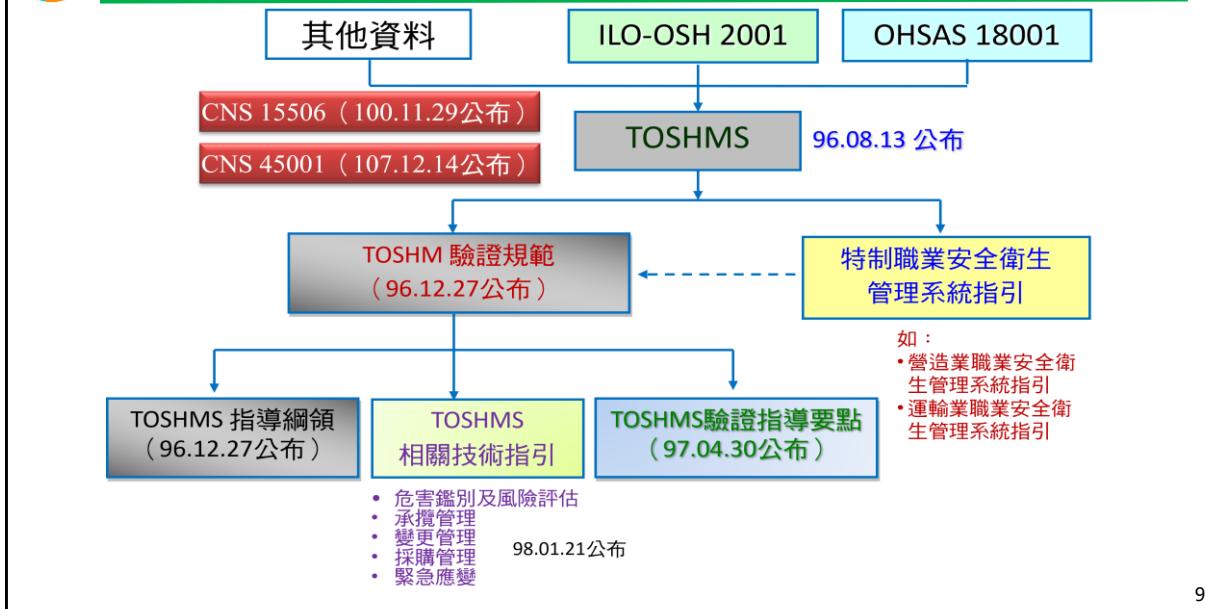
7



8



## 臺灣職業安全衛生管理系統研訂架構



9

9



## 我國TOSHMS發展歷程(一)

97  
年

將ILO-OSH指引與OHSAS 18001相互融合，制定TOSHMS指引及  
TOSHMS驗證規範，及推動一驗二證

100  
年

制定我國職安衛管理系統為國家標準CNS 15506

101  
年

TOSHMS驗證標準明訂為CNS 15506

107  
年

國際驗證規範ISO 45001(2018/03/12)公布，我國國家標準CNS  
45001(2018/12/14)公布

108  
年

TOSHMS驗證標準改為CNS 45001，並加入特定稽核重點事項，使  
通過驗證者之法規守規性達一定的水準

10



## 我國TOSHMS發展歷程(二)

109  
年

職安署與TAF合作推動符合我國國情需求及國際規範之**TOSHMS驗證方案**，並修正職安衛管理辦法第12條之2規定，雇主應依國家標準CNS 45001同等以上規定建置職安衛管理系統

110  
年

職安署推動TOSHMS驗證提升方案，鼓勵事業單位參與 TOSHMS 驗證



11



## TOSHMS發展歷程及相關法規演進(三)



97.01.09

TOSHMS指引  
第一類勞工300人以上

103.06.26

TOSHMS指引  
第一類勞工300人以上  
甲類工作場所

109.09.24

CNS 45001同等以上  
甲類工作場所  
第一類勞工 200人以上  
第二類勞工 500人以上

105.02.19

TOSHMS指引  
甲類工作場所  
第一類勞工200人以上  
第二類勞工500人以上

職業安全衛生法第23條第2項

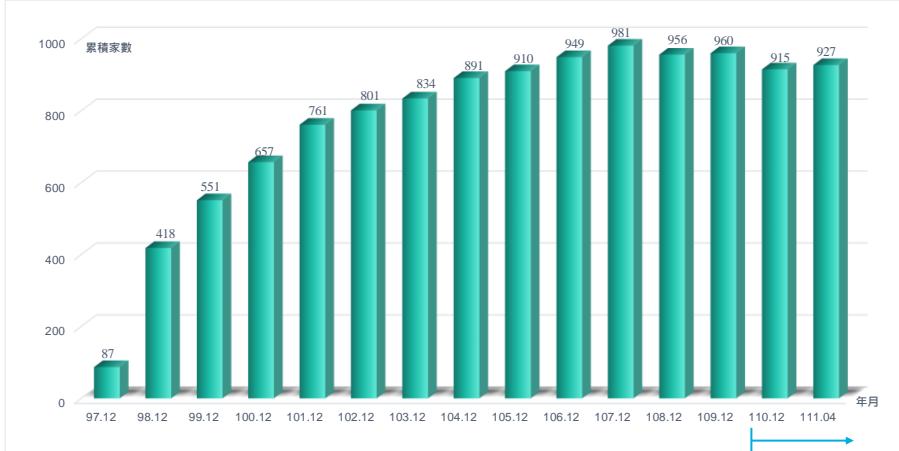
職業安全衛生管理辦法第12條之2

資料來源：勞動部職業安全衛生署

12



## TOSHMS發展歷程及相關法規演進(四)



TOSHMS驗證家數趨勢

制度轉型期間

**截至112年3月31日止計945家事業單位通過驗證。另通過ISO 45001驗證(非屬TOSHMS驗證)之事業單位家數計1,854家。**

資料來源：勞動部職業安全衛生署

13



法規有說要建置職業安全衛生管理系統嗎？



職業安全衛生管理辦法第12之2條就有規定

有喔!!

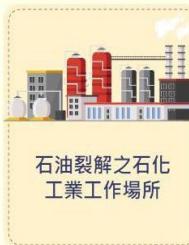
那些事業單位要建置系統??



第一類事業  
勞工200人以上



第二類事業  
勞工500人以上



石油裂解之石化  
工業工作場所



製造、處置或使用危  
害性之化學品，數量  
達中央主管機關規定  
量以上之工作場所者



備註

109.09.24職業  
安全衛生管理辦  
法修正內容。

符合任一情形的事業單位，要建置適合之職業安全衛生管理系統，並據以執行。

14



## 職安衛管理辦法第12條之2

雇主應依國家標準 CNS 45001 同等以上規定，建置適合該事業單位之職業安全衛生管理系統，並據以執行：

- 具甲類危險性工作場所
- 第一類事業勞工200人以上
- 第二類事業勞工500人以上

109年  
CNS 45001

97年  
TOSHMS指引

15



## 職業安全衛生管理系統驗證



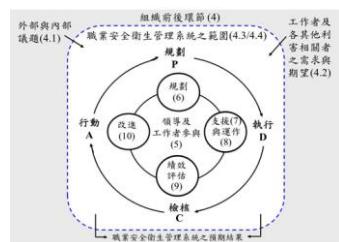
ISO 45001 管理架構



勞動部職業安全衛生署  
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR



財團法人全國認證基金會  
Taiwan Accreditation Foundation



TOSHMS驗證標準(CNS 45001)之管理模式

16



## ISO 45001 與 CNS 45001 之差異

TOSHMS驗證 (TAF)	ISO 45001驗證 (TAF /UKAS.....)
由政府機關主導推動	由民間驗證機構推動
驗證之標準為CNS 45001，並加上 <b>重點查核事項</b>	驗證之標準為ISO 45001
對高風險事業單位強制要求須推動職安衛管理系統，未強制要求須通過驗證，以配套措施激勵事業單位參與驗證	貿易上之要求
驗證範圍須 <b>涵蓋職業安全衛生所規範之整個事業單位</b>	驗證範圍 <b>不一定涵蓋</b> 整個事業單位
驗證機構及稽核員之資格除須符合 <b>國際驗證規範外</b> ，另有 <b>特定之要求</b>	驗證機構及稽核員之資格依國際驗證規範
驗證稽核方式及作業流程比照ISO 45001驗證稽核	驗證稽核方式及作業流程須符合ISO/IEC 17021-1及IAF等相關規範
可適時 <b>對驗證機構採取臨時性督導</b> ，確保稽核品質	雖有臨時性督導機制，但幾乎不曾應用過
採用職安署核定之驗證證書格式，利於辨識；且以 <b>事業單位為發證對象 (一驗二證-同時取得TOSHMS/ISO45001證書)</b>	驗證證書無統一之識別標示； 企業轄下數個事業單位 <b>可分別發證或僅發一張證書</b>
通過驗證之事業單位基本資料須送 <b>驗證管理機構建檔</b> ，並登錄 <b>公布通過名單</b>	由驗證機構自行建檔管理
對職災率偏高或未能有效降低之事業單位，可適時提供必要的協助，以提升其管理績效	未能掌握職災率偏高或未能有效降低之事業單位，而無法適時提供必要的協助

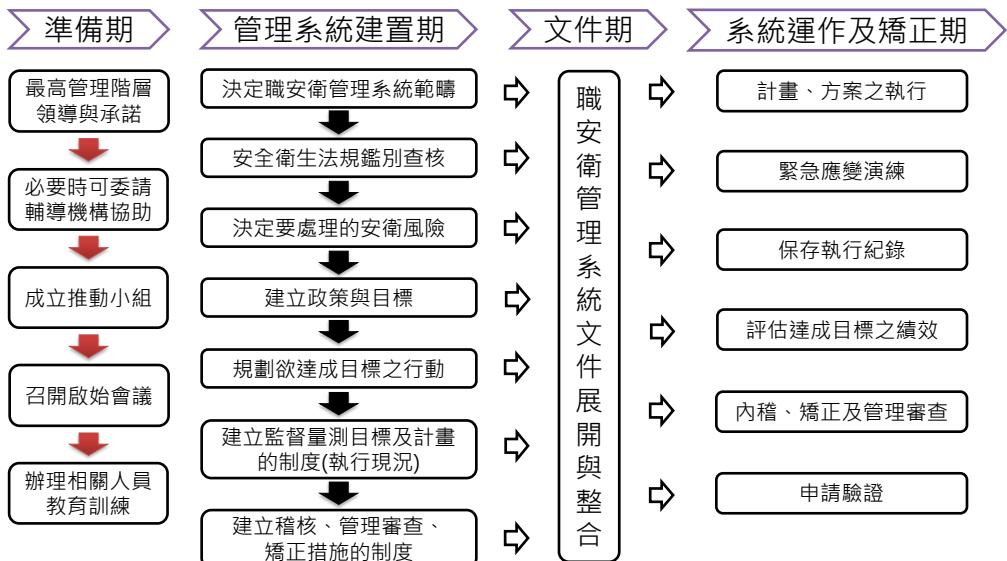
 **勞動部職業安全衛生署**

資料來源：臺灣職業安全衛生管理系統資訊網

17



## 職業安全衛生管理系統建置流程



18



# ISO/CNS 45001 高階架構

ISO 高階架構 10項標題 (HLS)

1. 範圍 (Scope)
2. 引用標準 (Normative references)
3. 用語及定義 (Terms and Definitions)
4. 組織處境 (Context of Organization)
5. 領導和工作者參與 (Leadership, worker participation)
6. 規劃 (Planning)
7. 支援 (Support)
8. 運作 (Operation)
9. 績效評估 (Performance Evaluation)
10. 改善 (Improvement)

標準說明

驗證條款與要求事項

附錄 A 文件使用指導

附錄 B (參考)中華民國職業安全衛生法令參考資料

19



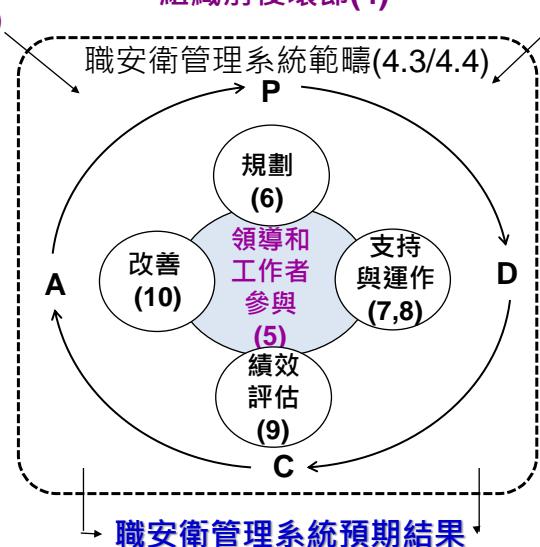
# ISO/CNS 45000與PDCA模式整合之架構

外、內部  
議題(4.1)

組織前後環節(4)

瞭解工作者與其他  
利害相關者的需求  
與期望(4.2)

備註：  
括號內的數字  
為條款編號



20



## CNS 45001 簡介：0.1背景

為工作者及其他受其活動影響的人員之職業安全與健康負責的組織，此責任包括促進及保護其生理及心理健康。

採用職業安全衛生管理系統之目的係促使組織可**提供職業安全及健康的工作場所、預防與工作有關之受傷及健康妨害，並持續改進其職業安全衛生績效**。

21



## 簡介：0.2職業安全衛生管理系統之目標

職業安全衛生管理系統**旨在提供可管理職業安全衛生風險及機會之架構**。職業安全衛生管理系統之目標及預期結果係**預防與工作者之相關工作受傷及健康妨害**，並提供**安全與健康的工作場所**；因此**組織採取有效的預防及保護措施**，以**消除危害或儘量降低職業安全衛生風險**極為重要。

當組織透過其職業安全衛生管理系統應用此等措施時，即改進其職業安全衛生績效。及早對改進職業安全衛生績效之機會採取措施時，職業安全衛生管理系統可更為有效果及有效率。

**實施符合本標準要求事項之職業安全衛生管理系統，使組織可管理其職業安全衛生風險並改進職業安全衛生績效。**

職業安全衛生管理系統可**協助組織履行其法規要求事項及其他要求事項**。

22



## 簡介：0.3成功要素

- 職業安全衛生管理系統的實施是組織策略性與營運面之決定
- 成功要素取決於領導、承諾及組織內部各階層與部門的參與



23

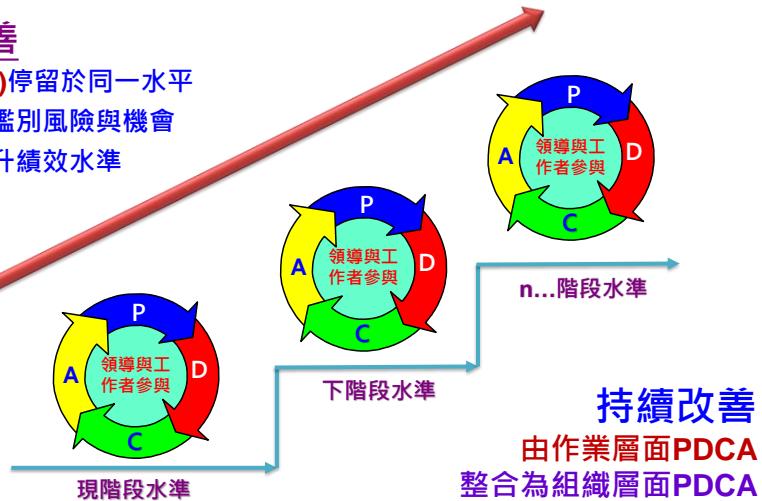
23



## PDCA管理循環特性

### 循環式持續改善

- 不能(自我感覺良好)停留於同一水平
- 須不斷檢討變化，鑑別風險與機會
- 持續改進行動、提升績效水準



24



## 4.1 瞭解組織及其前後環節

組織**應決定與其目的直接相關**，且會影響其達成職安衛  
管理系統預期結果的能力之外部與內部議題。



25



## 內外部議題分析/因應參考例



26



## SWOT之管理工具進行內外部議題之分析(例)

策略		S (Strength 優勢)	W (Weakness 弱勢)
內部	外部	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 公司曾獲國家工安獎殊榮</li> <li>● 已建置OHSAS 18001，管理體質健全</li> <li>● 高層全力支持工安工作推動</li> <li>● 本公司環安管理人員具技術資格，經驗豐富且專業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 環安單位與廠務單位權責不清，造成部份問題權責無法釐清，業務推動受阻</li> <li>● 廠房設施較為老舊，故障率高且安全設施不足</li> <li>● 每年均有多件輕傷害事件</li> <li>● 人員老化，新人經驗不足</li> </ul>
O (Opportunity 機會)	SO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 客戶要求推行職安衛管理系統之要求日益增加</li> <li>● 國際標準組織發布ISO 45001:2018職安衛管理系統標準</li> <li>● 本公司獲多家公司評鑑合格</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 於今年年底追查時由OHSAS 18001轉換為ISO 45001:2018</li> <li>● 預計2018年起每年針對高階主管及各級人員進行12小時以培訓課程</li> <li>● 持續了解客戶需求精進管理制度運作</li> </ul>
T (Threat 威脅)	ST	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 預計於今年度由OHSAS 18001轉換為ISO 45001:2018時一併驗證TOSHMS</li> <li>● 運用組織專業技師能力全面清查法規符合度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 逐年編制預算汰換老舊設備，改善違反法規之相關設施與安全防護</li> <li>● 提報最高管理階層，研擬組織專責化，職安管理單位調為一級單位</li> <li>● 增聘職安專責人力，全面清查危害風險強化溝通協調與管理權責</li> <li>● 增加各級人員職安管理及專業教育訓練強化執行及監督管理能力</li> </ul>

27



## 4. 組織前後環節-

### 4.2 瞭解工作者及其他利害相關者的需求和期望

組織應決定：

- 除工作者外，其他與OH&S管理系統有關的利害相關者；
- 工作者與其他利害相關者有關的需求與期望(即要求事項)；
- 此等需求與期望之何者將形成或可能形成法規要求事項與其他要求事項。

#### A.4.2 瞭解工作者及其他利害相關者的需求和期望

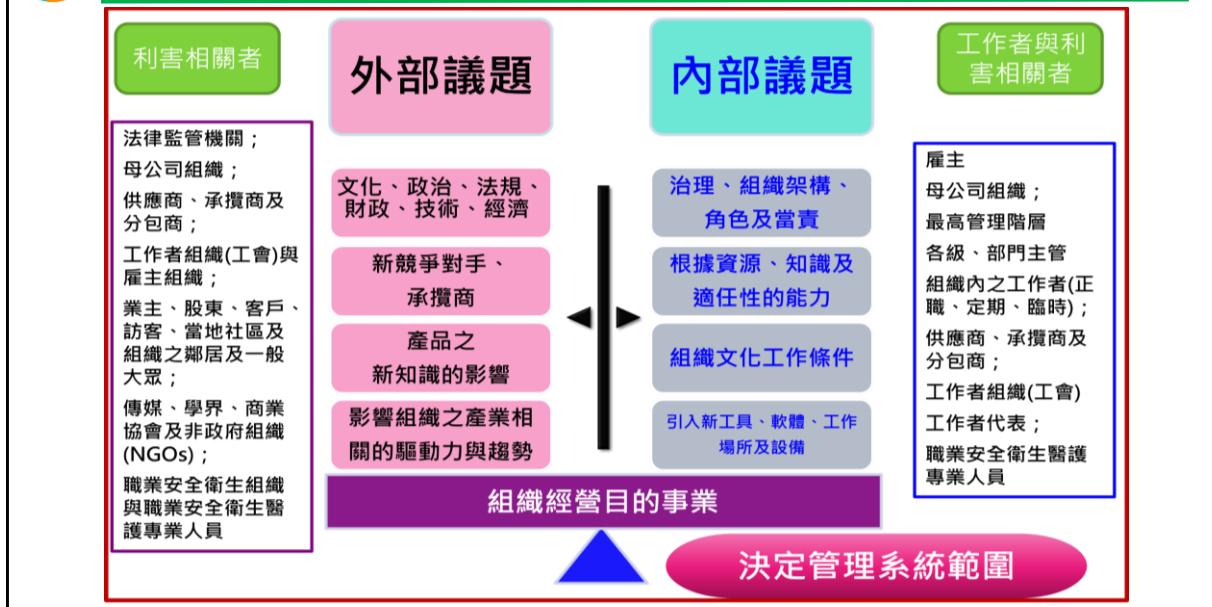
除工作者外，其他的利害相關者可包括：

- 法律與監管機關(地方、區域、州/省、國家或國際)；
- 母公司組織；
- 供應商、承攬商及分包商；
- 工作者代表；
- 工作者組織(工會)與雇主組織；
- 業主、股東、客戶、訪客、當地社區及組織之鄰居及一般大眾；
- 顧客、醫療與其他社區服務、傳媒、學界、商業協會及非政府組織(NGOs)；
- 職業安全衛生組織與職業安全衛生醫護專業人員。

28



## 4. 組織背景-運作重點-決定與目的相關之運作範圍



29



## ISO45001- 第5節運作重點-定義及確保權責

### 內、外部議題(4.1)

#### 5.3組織的角色、責任和職權：

- 最高管理者應確保相關OH&S管理責任與職權指派與溝通。
- 各階層的工作者應承擔其所管控的OH&S相關部分的責任。
- 指派管理階層指定者

#### 5.4工作者之諮詢及參與：

- 應有所有適當階層與部門之工作者諮詢及參與OH&S管理系統發展、規劃、實施、績效評估及改善措施的過程
- 應有機制、時間、訓練及資源

• 九項諮詢、七項參與

### 組織前後環節(4)

#### 瞭解工作者與其他利害相關者的需求與期望(4.2)

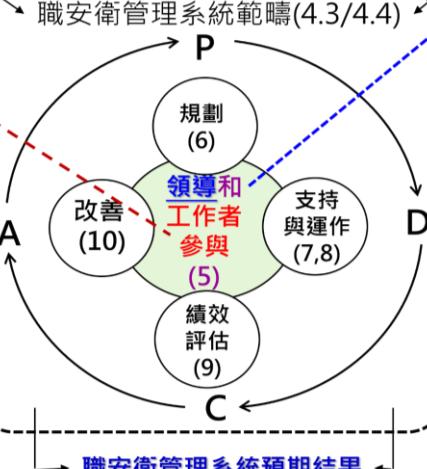
#### 5.1領導和承諾

最高管理階層應針對OH&S管理系統，以下列作為展現其領導力與承諾：(a~m)

- 定義最高管理階層法律責任；
- 確保OH&S融入組織業務過程；
- 確保資源備妥.....
- 支援其他相關管理階層角色；
- 發展文化、委員會運作等...

#### 5.2職安衛政策

- 透過政策的建立，宣示推動OH&S的決心、方向與期許
- 提供安全環境、符合法規、消除危害、降低風險、全員參與、持續改善
- 在組織內溝通
- 切題與適當



46

30



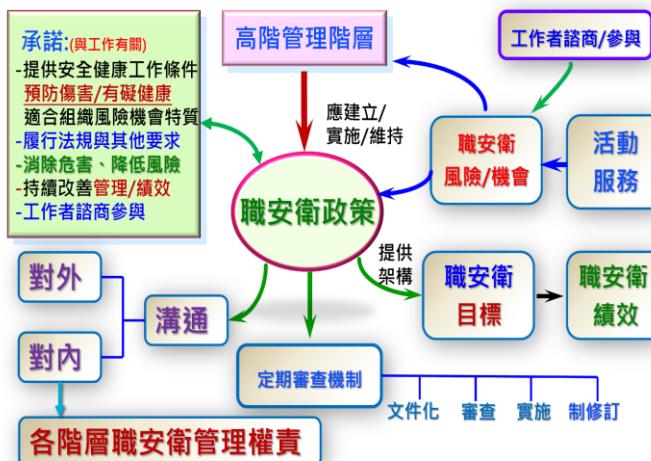
## 5.1 領導和承諾-最高管理階層 「應」



31



## 5.2 職安衛政策



### 職安衛政策

本院成立於民國43年，60多年來，以「實踐耶穌基督的愛在最弱小弟兄身上」為使命，秉持「醫療傳道」的宗旨，提供病患無微不至的健康照護；而本院核心價值「和平、互助、簡樸」，更是意謂尊重生命的價值與人性的尊嚴，落實彼此相愛與助人服務理念，善用社會資源與有效率的經營管理。

基於以上之宗旨、使命及核心價值，本院將納入所有工作者活動範圍，積極推動並落實各項安全衛生活動。經由職業安全衛生管理系統之運作，主動符合法令法規、降低危害、控制風險，用持續改善的決心，為促進醫療品質及提升工作者安全、衛生、舒適、健康的工作環境而努力，使醫院成為社區健康及資深公民的全人關懷標準醫院。因此：

#### 【本院承諾】

遵守法規要求 善用社會資源  
促進員工參與 落實溝通互護  
強化風險管理 預防危害發生  
承諾持續改善 保障安全健康

院長： 2023年 07月 01日

32



## 5. 領導和工作者參與

### 5.3 組織的角色、責任和職權

最高管理階層應確保OH&S管理系統內相關角色之責任與職權，已在組織內所有階層有所指派與溝通，並以文件化資訊維持。組織各階層的工作者應承擔其所管控的OH&S管理系統相關部分的責任。

備註：雖然責任與職權可以指派，但最終最高管理階層仍然要對OH&S管理系統的運作承擔責任。

最高管理階層應對下列事項，指派責任與職權：

- 確保OH&S管理系統符合本文件要求事項；
- 向最高管理階層提報OH&S管理系統績效。



33



## 5. 領導和工作者參與

### 5.4 工作者之諮詢及參與

組織應建立、實施及維持所有適當階層與部門之工作者與工作者代表(如有時)諮詢及參與OH&S管理系統發展、規劃、實施、績效評估及改善措施的過程。

**組織應：**

- 提供諮詢及參與之必要的機制、時間、訓練及資源；



備註1：工作者代表可以是諮詢及參與的一項機制。

34



## 5. 領導和工作者參與

### 5.4 工作者諮詢及參與

- d) 針對下列事項，**強調非管理工作者的諮詢**：
- 1) 決定利害相關者的需求與期望(參照4.2)；
  - 2) **建立OH&S政策(參照5.2)；**
  - 3) 指派適當的組織角色、責任及職權(參照5.3)；
  - 4) **決定如何履行法規要求事項與其他要求事項(參照6.1.3)；**
  - 5) 設定OH&S目標及規劃如何達成目標(參照6.2)；
  - 6) **決定外包、採購及承攬商適當的管制(參照8.1.4)；**
  - 7) 決定需要監督、量測及評估的事項(參照9.1)；
  - 8) **規劃、建立、執行及維持稽核方案(參照9.2.2)；**
  - 9) 確保持續改善(參照10.3)；

35



## 5. 領導和工作者參與

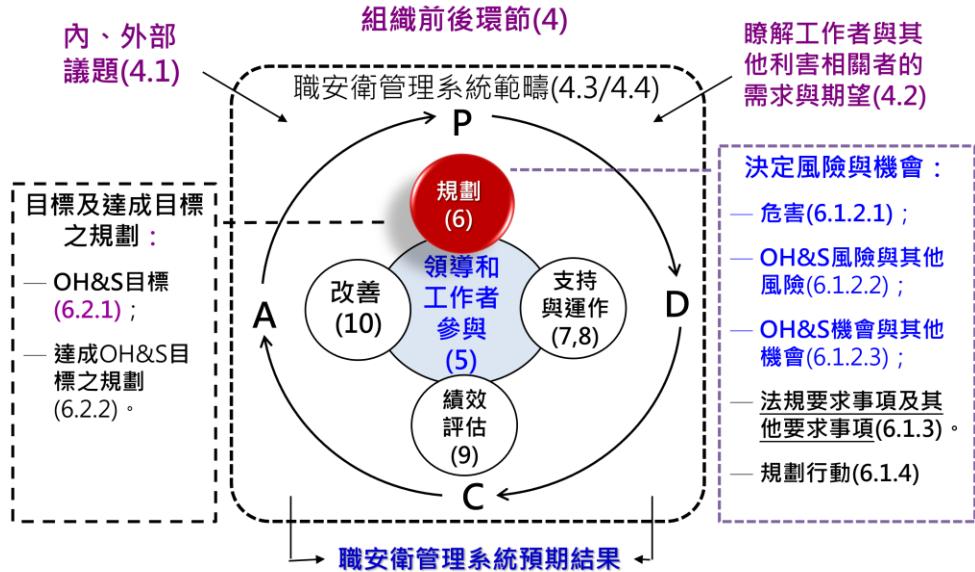
### 5.4 工作者諮詢及參與

- e) 針對下列事項，**強調非管理工作者的參與**：
- 1) 決定諮詢及參與的機制；
  - 2) **鑑別危害及評鑑風險與機會(參照6.1.1與6.1.2)；**
  - 3) 決定消除危害與降低OH&S風險的措施(參照6.1.4)；
  - 4) **決定適任性要求事項、訓練需求、訓練及評估訓練(參照7.2)；**
  - 5) 決定什麼需要溝通與如何完成溝通(參照7.4)；
  - 6) **決定管制措施及其有效的執行與使用(參照8.1、8.1.3及8.2)；**
  - 7) 調查事件與不符合，並決定矯正措施(參照10.2)。

36



## ISO45001-PDCA模式 - Plan



37

37



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1 處理風險與機會之措施

#### 6.1.1 一般

在規劃職安衛管理系統時，組織**應考慮 4.1(前後環節)所提及議題、4.2(利害相關者)與 4.3(職安衛管理系統之範疇)**所提及要求事項，並決定需要加以處理的風險與機會，以達成下列事項：

- 對職安衛管理系統可達成其預期結果給予保證；
- 防止或減低不期望的效應；
- 達成持續改善。

在**決定**需處理**職安衛管理系統**及其預期結果之風險與機會時，組織**應考慮**：

**危害(參照6.1.2.1)；**

**職安衛風險和其他風險(參照6.1.2.2)**

**職安衛機會和其他機會(參照6.1.2.3)**

**法令要求及其他要求(參照6.1.3)；**

38



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

當組織、程序或職安衛管理系統變更時，組織應依其規劃的程序，**決定和評估**上述**變更對職安衛管理系統預期結果相關的風險和機會**。針對**已規劃的變更**，不論是永久性或臨時性的，**未執行變更前**(條文8.1.3)，**應執行前述評估**。

組織應維持下述事項文件化資訊：

- 風險和機會；
- **決定和因應風險和機會所需要的程序和行動**(條文6.1.2至6.1.4)，**並文件化**至必要的程度，以建立依規劃執行的信心。

39



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.2危害鑑別及風險與機會的評鑑

#### 6.1.2.1 危害鑑別

組織應建立、實施及維持持續與主動積極之危害鑑別過程。此過程應將下列納入考量但不限於：

- a) 如何組織工作(工作安排方式)、**社會因素**(包括工作量、工作時間、受害、騷擾及霸凌)、領導力及組織文化；
- b) 例行性及非例行性的活動與情況，包括由下列事項所引發之危害：
  - 1) 工作場所的基礎設施、設備、材料、物質及物理條件；
  - 2) **產品**與服務的設計、研究、開發、試驗、生產、裝配、施工、交付服務、維護及處置；
  - 3) **人為因素**；
  - 4) 工作執行方式。

40



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.2.1 危害鑑別

- c) 以往發生在組織內或組織外的相關事件，包括緊急狀況及其原因；
- d) 潛在的緊急狀況；
- e) 人員，包括考慮：
  - 1) 進入工作場所及其活動的人員，包括工作者、承攬商、訪客及其他人員；
  - 2) 工作場所附近，可能受到組織活動影響的人員；
  - 3) 於非組織直接管制之地點從事工作相關活動的工作者；

41



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.2.1 危害鑑別

- f) 其他議題，包括考慮：
  - 1) 工作區域、過程、裝置、機具/設備、操作程序及工作編組的設計，包括參與工作者之需求及能力的調適；
  - 2) 組織管制之工作場所附近因工作相關活動所引發的狀況；
  - 3) 不受組織管制，但發生於工作場所附近，會造成工作場所人員之傷害與有礙健康影響的狀況；
  - g) 實際或擬議之組織、運作、過程、活動及OH&S管理系統的變更（參照8.1.3）；
  - h) 危害相關的知識與資訊之變更。

42



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.2.2 OH&S風險與OH&S管理系統其他風險之評鑑

組織應建立、實施及維持過程，以：

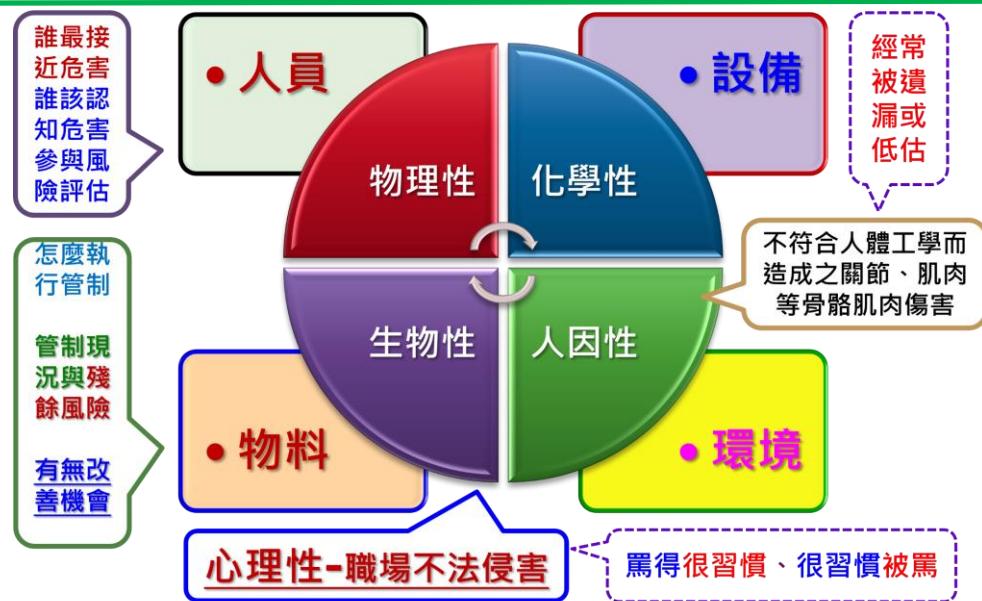
- 在考慮現有管制之有效性時，評鑑已鑑別危害的OH&S風險；
- 決定及評鑑與OH&S管理系統之建立、實施、運作及維持有關的其他風險。

組織評鑑OH&S風險之方法與準則，應依據其範圍、性質及執行時機予以界定，以確保評鑑是主動積極而非被動的，並且使用系統化的方法。方法與準則之文件化資訊，應予以維持及保存。

43



### 危害鑑別-危害的類型與來源



44



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.2.3 OH&S機會與OH&S管理系統其他機會之評鑑

組織應建立、實施及維持過程，以評鑑：

a) 提升OH&S績效之OH&S機會，考慮的事項有已規劃之組織、其政策、過程或其活動的變更，及：

- 1) 調整適合工作者之工作、工作編組及工作環境的機會；
- 2) 消除危害與降低OH&S風險的機會；

b) 改善OH&S管理系統的其他機會。

備註：OH&S風險與OH&S機會可能會造成組織的其他風險與其他機會。

45



### 6.1.2 危害鑑別及風險與機會的評鑑

工作編號及名稱		2.危害辨識及後果					3.現有防護設施			4.評估風險			5.降低風險措施及改善機會			6.控制後指低風險		
編號	作業名稱	作業週期	作業環境	機械/設備/工具	原物料/化 學物質	危害 類型	危害 等級	危害可能造成後果之情境 描述	工程控制	管理控制	個人防 護具	嚴重 度	可能 性	風險 等級	嚴重 度	可能 性	風險 等級	
804-010-01-01	第一種壓力容器操作業	8小時/天 5天/週	超潔淨1 樓	大型蒸氣滅菌 鍋	培養基、 微生物	第一種 壓力容 器操作 業	爆裂	若鍋內蒸氣壓力過高	自動洩壓 裝置 滅菌安全 裝置		S4 P1 1							
804-010-01-02	第一種壓力容器操作業	8小時/天 5天/週	超潔淨1 樓	大型蒸氣滅菌 鍋	培養基、 微生物	第一種 壓力容 器操作 業	火災	若滅菌若無水空燒	水位未達 滅菌設施		S4 P1 3							
804-010-01-03	第一種壓力容器操作業	8小時/天 5天/週	超潔淨2 樓	大型蒸氣滅菌 鍋	培養基、 微生物	第一種 壓力容 器操作 業	爆破	若滅菌鍋未煮好時，溢 出蒸氣外洩。	滅菌鍋未煮好時，溢 出蒸氣外洩。		S1 P2 2							
804-010-01-04	第一種壓力容器操作業	8小時/天 5天/週	超潔淨2 樓	大型蒸氣滅菌 鍋	培養基、 微生物	第一種 壓力容 器操作 業	爆破	若開門時站位不對或未戴 隔熱手套。	教育訓練、貼 警告標示		S1 P2 2							
804-010-02-01	生物安全櫃清 潔更換作業	8小時/天 1天/週	超潔淨 1-2-3 樓實驗 室	生物安全櫃	生物安全 櫃、清潔	生物安全 櫃、清潔	微生物	高效率過濾網更換前若無 事先消毒，可能造成孽生 人與感染。	高效率過濾網更 換前事先消 毒，尋找具有 生物安全櫃員 相關合格認證 的廠商合作， 定期清潔。		S2 P1 2							
804-010-02-02	生物安全櫃清 潔更換作業	8小時/天 1天/週	超潔淨 1-2-3 樓實驗 室	生物安全櫃	生物安全 櫃、清潔	生物安全 櫃、清潔	微生物	因安全櫃的濾網衛生制程 已生，承攬工作人員要人字 形穿過，易造成人與感染。	施工安全告知 會議		S1 P1 1							
804-010-03-01	化學抽屜櫃活 性碳濾網更換 作業	8小時/天 2天/1年	超潔淨 1-2-3 樓實驗 室	化學抽屜櫃	化學抽屜櫃	化學抽屜櫃	微生物	發酵	廢氣接觸會 發酵		S1 P2 2							
804-010-04-01	化學抽屜櫃活 性碳濾網更換 作業	8小時/天 2天/1年	超潔淨 1-2-3 樓實驗 室	化學抽屜櫃	化學抽屜櫃	化學抽屜櫃	微生物	發酵	廢氣接觸會 發酵		S1 P2 2							
	化學培養櫃活 性碳濾網更換 作業		超潔淨															

具有危害之設備、  
條件及作業“鑑別”

寫出“真因”？

硬體保護裝置  
、管理措施或  
防護具..填寫應  
明確，並確認  
有效性

根據現有管制  
措施有效性評  
估風險.....

降低風險措施  
或改善機會  
填列

46



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.3 決定法規要求事項及其他要求事項

組織應建立、實施及維持過程，以：

- 決定及可取得適用之危害、OH&S風險及OH&S管理系統相關的最新法規要求事項與其他要求事項；
- 決定此等法規要求事項與其他要求事項如何適用於組織及什麼是需要溝通的；
- 當建立、實施、維持及持續改善OH&S管理系統時，考慮到此等法規要求事項與其他要求事項。

組織應維持與保存法規要求事項及其他事項要求之文件化資訊，並確保其已更新，以反映任何改變。

備註：法規要求事項與其他要求事項可能會造成組織的風險與機會。

我的工作環境、使用的機具、器械、接觸的對象、化學物質...

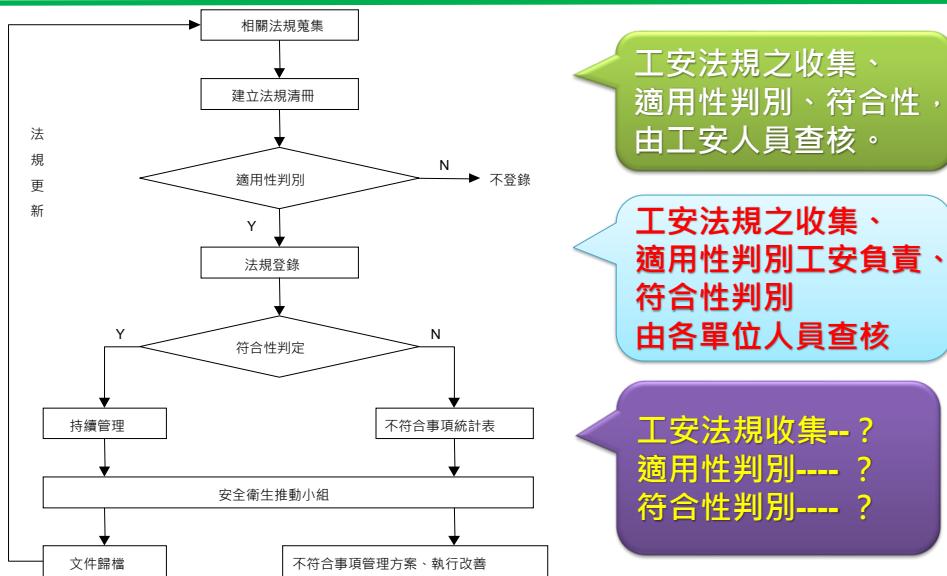
危害是什麼???

對應的法規???  
我清不清楚???

如果不適合？  
是不是代表  
作業中有風險

47

## 法規符合度查核之流程



48



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.4 規劃行動

組織應規劃：

**a) 採取行動以：**

- 1) 對應風險與機會(參照6.1.2.2 及 6.1.2.3)；
- 2) 對應法規要求事項與其他要求事項(參照6.1.3)；
- 3) 準備與應變緊急狀況(參照8.2)；

49



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.1.4 規劃行動

**b) 如何：**

- 1) 將採取的措施整合納入其OH&S管理系統過程或其他業務過程，並實施；
- 2) 評估所採取措施的有效性。

在規劃採取措施時，組織應將管制等級(參照8.1.2)與OH&S管理系統產出納入考量。

在規劃其措施時，組織應考慮最佳實務、技術選擇，以及財務、營運及業務要求事項。

50



## 6.1.4 規劃行動

單位	外部內部議題分析(4.1/4.2/6.1/6.13)					風險及機會分析與評估(6.1.1)		執行能力分析		對應行動展開(6.1.4)								新改善 建議 方式 大綱 「歷史 管理範 圍」			
	類別	利害相關者	議題別	既況概述	預測	未來情勢說明	結果	權責單位	判定	權責單位	消除改善	替代改善	工程改善	人員資格	管理控制	破壞性機具	緊急應變	監督審核	具體作為	管製文件名 稱或編號	改善方 案編號
職安中心	外部	工安	主管機關	風險機會	違反法規要求事項	風險	1.人員風險 2.罰款	三員備	職安中心	是	職安中心	○	○	○	○	○	定期巡查	71-P-003 職安 安全部中心 組織架構及職 責分配標準			
職安中心	外部	工安	主管機關	法規要求	符合法規要求	機會	安全衛生法今日趨 嚴格	三員備	職安中心	是	職安中心				○		法規定期查核	71-P-004 安全 衛生法規及其 重要性宣導作 業順序書			
總務	內部	利害	利害相關者要求	審轉逃生因應現 場逃生方向方位 不符，宜全院圖 示確認調整	風險	影響人員逃生動線	三員備	總務處	是	總務處	○			○			提製作物申請，改 善現場標示	無			
總務	內部	利害	利害	審轉標示宜正	風險	影響人員逃生動線	三員備	總務處	是	總務處	○			○			單位現場規範制 定，改善現場標示	無			
總務處	外部	工安	主管機關	利害相關者要求	消防用具不足	機會	消防法今日趨嚴格 化，宜增設門扣 並消防運動	三員備	總務處	是	總務處				○	○	○	整修換購之需要,提 報預算改善	無		
總務處	外部	工安	主管機關	利害相關者要求	病房內易燃液體 儲放宜用鐵桶(含 火種)並鎖存	機會												病房內易燃液體當日 不可	無		
社會工作 課	外部	工安	主管機關	利害相關者要求	13樓(門診大樓) 過道安全門的地 方，要有警報設 置，並有警報設 置材料，無警報設 置，建議設有管 理措施，避免成 為自殺工具。	風險	避免成為自殺工具	三員備	總務處	是	社會工作 課	○						具體作為及預 訂執行之規畫	定期評 估 2.13標示員工具 用範 示民勿入標 示		無

51



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

## 6.2 OH&S目標及達成目標之規劃

### 6.2.1 OH&S目標

組織應就相關部門與階層建立OH&S目標，以維持與持續改善OH&S管理系統及OH&S績效(參照10.3)。

## OH&S目標應：

- a) 與OH&S政策一致；
  - b) 可量測的(若可行)或能夠評估績效；



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.2.1 職安衛目標

- c) 納入考量：
  - 1) 適用的要求事項；
  - 2) 風險與機會評鑑的結果(參照6.1.2.2及6.1.2.3)；
  - 3) 與工作者及工作者代表(如有時)諮詢的結果(參照5.4)；
- d) 予以監督；
- e) 予以溝通；
- f) 適時予以更新。

53



## ISO/CNS 45001:2018-6. 規劃

### 6.2.2 達成OH&S目標之規劃

當規劃如何達成OH&S目標時，組織應決定：

- a) 需要做什麼；
- b) 需要什麼資源；
- c) 負責人員是誰；
- d) 何時完成；
- e) 如何評估結果，包括監督的指標；
- f) 如何將達成OH&S目標之措施整合納入組織的業務過程。

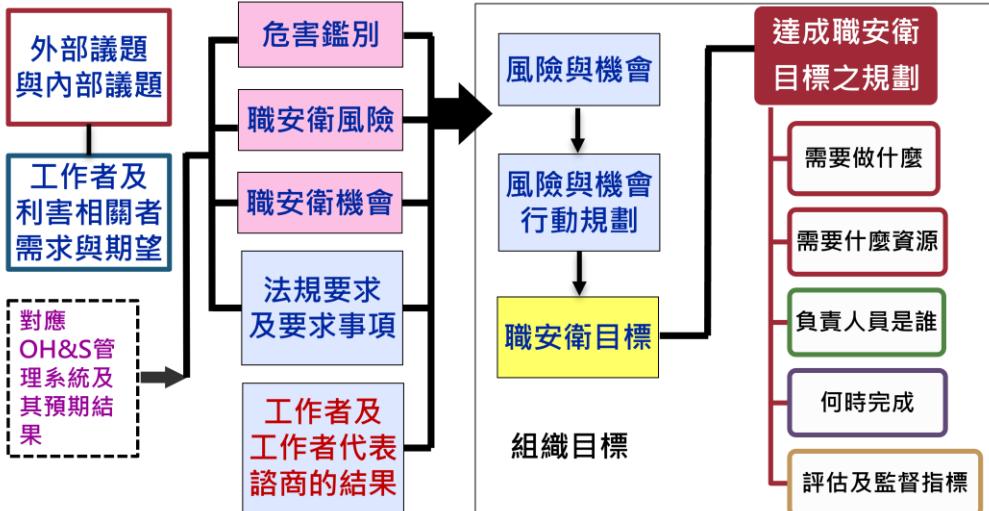
組織應維持與保存OH&S目標及達成目標之計畫的文件化資訊。

54



## 「規劃」的系統邏輯

### 組織處境識別



55

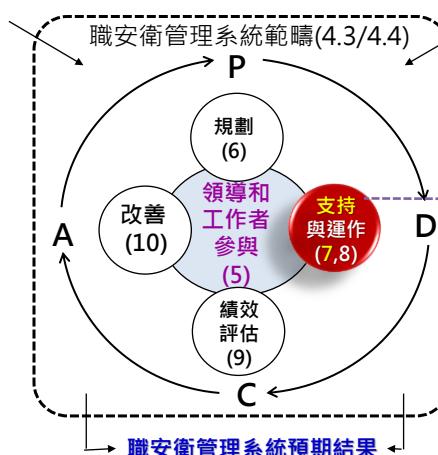


## ISO/CNS 45001-PDCA模式 - Do

### 內、外部 議題(4.1)

管理系統運作所需要的運作  
平台、資源與能力

### 組織前後環節(4)



### 瞭解工作者與其他 利害相關者的需求 與期望(4.2)

7. 支援：
- 7.1 資源；
  - 7.2 能力(適任性)；
  - 7.3 認知；
  - 7.4 溝通；
  - 內部、外部溝通 (7.4.2、7.4.3)；
  - 7.5 文件化資訊；
  - 文件化、建立與更新、文件管制；

56



## 7. 支援

### 7.1 資源

組織應決定並提供OH&S管理系統建立、實施、維持及持續改善所需的資源。

57



### 7.2 能力(適任性)/7.3認知

適任性的  
風險與機會

確保以適當的教育、訓練或經驗為基礎，工作者是適任的；並強調適任性及其運作能力、訓練計畫及能力提升計畫

- # 新人訓練
  - 一般安全衛生教育訓練
  - 危害通識訓練
- # 在職訓練
  - 安全衛生相關教育訓練
  - 消防訓練、疏散演練
  - 急救人員、特化作業人員
  - 緊急應變演練
- # 專業資格能力及訓練
  - 危險性機械操作、輻射
  - 稽核員、風險評估人員
- # 工作者認知
  - 認知職安衛政策
  - 管理系統有效性的貢獻
  - 與工作者有關的危害、風險及所決定之措施
  - 具有遠離會造成生命或健康迫切與嚴重危險之工作狀況的能力
- # 透過諮詢、參與機制；提升工作者對職安 “認知”的能力、

58



## 7.4 溝通—完善的溝通機制、獲取職安改善機會

### 建立、實施及維持與OH&S管理系統相關之**內部外部溝通機制**

#### ‡ 溝通過程，包括：(留下紀錄)

- 溝通的內容；
- 溝通的時機；
- 溝通的對象；
- 溝通的方式。

良好溝通與  
溝通不良的  
風險與機會

#### ‡ 內部諮詢、參與及溝通管道

- 洽詢直屬主管或職安室
- 透過職業安全衛生委員會中表達意見
- 透過部門會議
- 發文
- 電子郵件.....



59



## 7. 支援

### 7.5 文件化資訊

#### 7.5.1 通則

組織之OH&S管理系統應包括：

- a) 本文件所要求的文件化資訊；
- b) 組織為OH&S管理系統有效性所決定必要的文件化資訊。

備註：職安衛管理系統文件化資訊的程度，由於下列各種因素，可能因個別組織的不同而有所不同：

- 組織的規模與其活動的類型、流程、產品及服務；
- 需要證明其遵守法令要求和其他要求；
- 流程的複雜性與其相互作用的程度；
- 工作者的能力。

60



## 7. 支援

### 7.5.2 建立及更新

組織在建立及更新文件化資訊時，應確保適當的：

- a) **鑑別與敘述**(例如標題、日期、作者或索引編號)；
- b) **格式**(例如語言、軟體版本、圖示)與媒體(例如紙本、電子資料)；
- c) **適合性與充分性之審查與核准**。

61



## 7. 支援

### 7.5.3 文件化資訊之管制

OH&S管理系統與本文件所要求的**文件化資訊應予以管制**，以確保：

- a) 在所需地點與需要時機，文件化資訊已備妥且適用；
- b) 予以充分地保護(例如防止損及保密性、不當使用或喪失其完整性)。

62



## 7. 支援

### 7.5.3 文件化資訊之管制

可行時，組織對文件化資訊之管制，應處理下列活動：

- 分發、取得、檢索及使用；
- 儲存與保存，包括維持其可讀性；
- 變更之管制(例如版本管制)；
- 保存與處置。

63



## 7. 支援

### 7.5.3 文件化資訊之管制

組織所決定之OH&S管理系統規劃與**運作必需的外部原始文件化資訊，應予以適當的鑑別，並加以管制。**

**備註1：**取得可意指僅允許觀看文件化資訊，或允許與授權觀看與變更文件化資訊之決定。

**備註2：**取得相關之文件化資訊，包括由工作者與工作者代表(如有時)取得。

64



## 7.5 文件化資訊 -文件改善的機會

條文要項	條文內容	一階文件		二階文件	
		文件名稱	編號	文件名稱	編號
4. 組織背景	4.1 瞭解組織和其他利害相關者的需求和期望	職安衛手冊	BSIF00A01		
	4.2 瞭解工作者及其他利害相關者的需求和期望				
	4.3 決定職安衛管理系統的範圍				
5. 領導與工作者參與	4.4 職安衛管理系統				
	5.1 領導和承諾				
	5.2 政策				
	5.3 組織的角色、責任、職責及職權	職安衛權責區分與組織管理辦法	BSIF00B01		
	5.4 工作者諮詢及參與				
6. 規劃	6.1 對應風險與機會的行動				
	6.1.1 通則				
	6.1.2 危害鑑別和風險與機會的評鑑	職安衛風險評估作業辦法	BSIF00B02		
	6.1.3 決定法令要求和其他要求	職安衛生法規與利害相關者要求管理辦法	BSIF00B03		
	6.1.4 規劃行動	職安衛目標管理辦法	BSIF00B04		
7. 支援	6.2 職安衛目標與達成目標之規劃				
	7.1 資源	職安衛教育訓練管理辦法	BSIF00B05		
	7.2 能力				
	7.3 認知	職安衛溝通、參與及諮詢管理辦法	BSIF00B06		
8. 運作	7.4 溝通	職安衛自動檢查管理辦法	BSIF00B07		
	7.5 文件化資訊	危害通識作業辦法	BSIF00B08		
	8.1 運作之規劃與管制	消除危害和降低職安衛風險	BSIF00B13		
	8.1.1 通則	職安衛變更管理作業辦法	BSIF00B11		
	8.1.2 消除危害及降低職安衛風險	職安衛採購管理作業辦法	BSIF00B12		
9. 繢效評估	8.1.3 變更管理	緊急應變管理辦法	BSIF00B14		
	8.1.4 採購	職安衛績效量測與監督管理辦法	BSIF00B15		
	8.2 緊急事件準備及應變	職安衛內部稽核管理辦法	BSIF00B17		
10. 改善	9.1 監督、量測、分析及績效評估	職安衛管理審查管理辦法	BSIF00B18		
	9.2 內部稽核				
	9.3 管理審查				
10. 改善	10.1 通則	職安衛事件處理與調查管理辦法	BSIF00B19		
	10.2 事件、不符合及矯正措施	職安衛矯正與預防措施管理辦法	BSIF00B20		
	10.3 持續改善				

ISO 45001  
文件定期檢討  
與修訂；  
與組織業務過程整合！

65

65



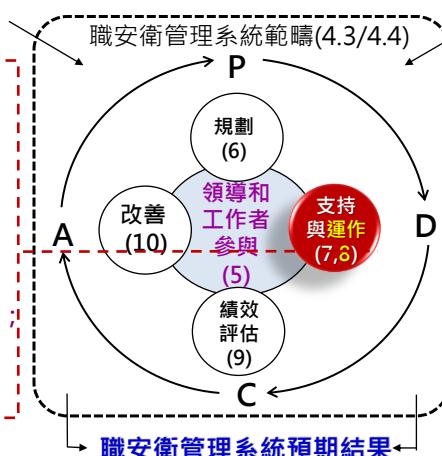
## ISO/CNS 45001-PDCA模式 - Do

### 內、外部 議題(4.1)

- 8. 運作：**
- 運作之規劃及管制；
  - 8.1.1 通則；
  - 8.1.2 消除危害及降低 OH&S風險；
  - 8.1.3 變更管理；
  - 8.1.4 採購；
  - 通則；承攬商；外包；(8.1.4.1~8.1.4.3)
  - 8.2 緊急準備及應變；

### 組織前後環節(4)

職安衛管理系統範疇(4.3/4.4)



### 瞭解工作者與其他 利害相關者的需求 與期望(4.2)

有哪些危害、法規  
要求或高風險作業  
是需要管制的？  
有沒有管制標準？  
工程控制？  
管理規範還是  
個人防護具

66

66



## 8.1 運作之規劃及管制

針對危害源、法規要求事項，須實施管制事項，需：

- 建立準則；根據所建立之準則，實施管制；留下證據；

特殊危害性作業

- 特殊危害作業許可

- 高處作業管制
- 局限空間作業管制
- 動火作業管制

運作管制是否有效，如果真的有效，為甚麼還有職災發生？

變更作業

- 職業安全衛生變更管理作業辦法 (BSIF00B11)

- 職業安全衛生變更作業申請表 (BAAM030B110101)
- 職業安全衛生變更作業管制表 (BAAM030B110201)
- 職業安全衛生變更作業風險評估表 (BAAM030B110301)

透過監督、巡查、稽核、工作會議、安全觀察、安全接談，檢討運作管制有效與改善機會

67



## 8.1 運作之規劃及管制

採購管理(確保產品、設備、原物料及服務進院前符合法規)

- 職業安全衛生採購管理作業辦法 (BSIF00B12)

- 採購案職業安全衛生審查表 (BAAM030B120101)

承攬管理(確保承攬商及外包作業符合院內安全衛生要求)

- 承攬商職業安全衛生管理辦法 (BSIF00B13)

- 承攬商職業安全衛生危害告知單 (BAAM030B130101)

- 承攬商進場施工人員出入申請單 (BAAM030B130301)

- 承攬商職業安全衛生承諾書 (BAAM030B130401)

外包作業

- 被服委外清洗、醫療廢棄物委外處理.....

68



## 8.2 緊急準備及應變

組織應建立、實施及維持所需之過程，以準備及應變6.1.2.1所鑑別的潛在緊急狀況，包括：

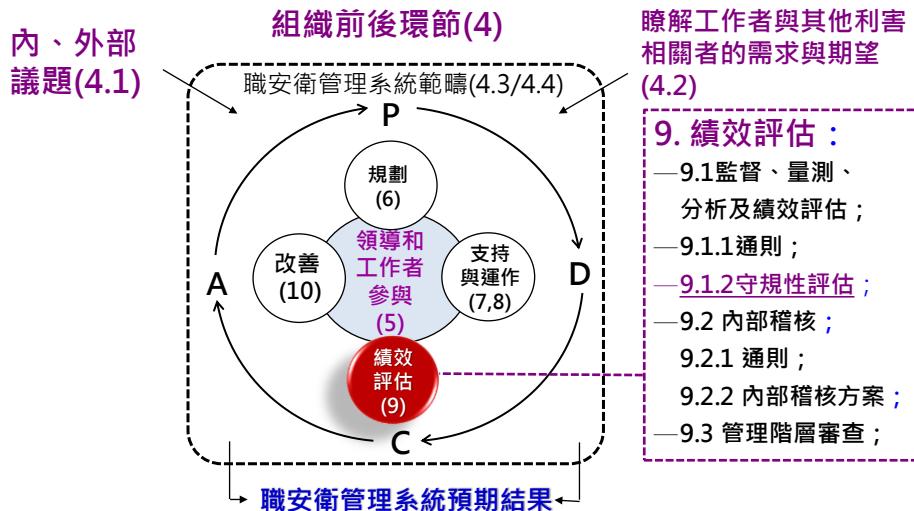
- a) 建立緊急狀況應變計畫，包括提供急救；
- b) 提供應變計畫訓練；
- c) 定期測試與演練應變計畫能力；
- d) 評估績效，與必要時修改應變計畫，包括測試後，特別是緊急狀況發生後；
- e) 與所有工作者溝通及提供其職責與責任之相關資訊；
- f) 與承攬商、訪客、緊急應變服務機構、主管機關及當地社區，溝通相關資訊；
- g) 將所有相關利害相關者的需求與能力納入考量。

緊急準備與應變，是否能確實有效運作，至關重要

69



## ISO/CNS 45001-PDCA模式 - Check



70



## 9. 績效評估

### 9.1.1 通則

- b) 為確保得到有效之結果，可行的監督、量測、分析及績效評估方法；
- c) 組織評估其OH&S績效所依據的準則；
- d) 何時應實施監督與量測；
- e) 何時應分析、評估及溝通監督與量測結果。

組織應評估OH&S績效，並決定OH&S管理系統的有效性。

71



## 9. 績效評估

### 9.1.1 通則

適用時，組織應確保監督與量測設備已予以校正或查證，並適當的使用與保養。

備註：監督與量測設備的校正或校驗可能有法規要求事項或其他要求事項(例如國家或國際標準)。

組織應保存適當的文件化資訊：

- 作為監督、量測、分析及績效評估結果之證據；
- 量測設備之保養、校正或查證。

72



## 9. 績效評估

### 9.1.2 守規性評估

組織應建立、實施及維持，評估法規要求事項與其他要求事項（參照6.1.3）之守規性的過程。

組織應：

- 決定評估守規性的頻率與方法；
- 評估守規性並採取所需的措施（參照10.2）；
- 維持其對法規要求事項與其他要求事項守規性狀態的知識與理解；
- 保存守規性評估結果的文件化資訊。

73



### 9.1監督、量測、分析及績效評估/9.2守規性評估

- 工作巡檢或查核或自我改善
- 危險性或重要性機械、設備定期檢查
- 量測儀器設備的校正與維護
- 人員及作業環境之監測（含化學性、物理性及生物性等因子的檢測並與公認標準進行比較）
- **員工健康檢查**
- **職災統計與職安事故的分析**
- **主管機關檢查不符合或缺失**
- 其他（如目標及方案達成之績效量測）



74



## 9. 績效評估

### 9.2 內部稽核

#### 9.2.1 通則

組織應於所規劃的期間內執行內部稽核，以提供OH&S管理系統是否達成下列事項之資訊：

- a) 符合：
  - 1) 組織對其OH&S管理系統的自我要求事項，包括OH&S政策與OH&S目標；
  - 2) 本文件的要求事項；
- b) 已有效的實施與維持。

75



## 9. 績效評估

### 9.2.2 內部稽核方案

組織應：

- a) 規劃、建立、實施及維持稽核方案，包括頻率、方法、責任、諮詢、規劃要求事項及報告，且應將關切的過程之重要性與先前稽核之結果均納入考量；
- b) 界定每次稽核之稽核準則與範圍；
- c) 選選稽核員並執行稽核，確保稽核過程之客觀性與公正性；
- d) 確保稽核之結果已報告相關的管理者；確保相關的稽核結果已向工作者與工作者代表(如有時)，以及相關的利害相關者報告；

76



## 9. 績效評估

### 9.2.2 內部稽核方案

組織應：

- e) 採取措施處理不符合與持續改善其OH&S績效(參照條款10)；
- f) 保存文件化資訊以作為實施稽核方案與稽核結果的證據。

備註：稽核與稽核員適任性之更多資訊可參照ISO 19011。

77



## 9. 績效評估

### 9.3 管理階層審查

最高管理階層應在所規劃期間內審查組織的OH&S管理系統，以確保其持續的適合性、充分性及有效性。

管理階層審查應考慮的事項有：

- a) 先前管理階層審查之各項措施的狀況；
- b) **與OH&S管理系統相關之外部及內部議題的改變，包括：**
  - 1) 利害相關者之需求與期望；
  - 2) 法規要求事項及其他要求事項；
  - 3) 風險與機會；
- c) OH&S政策與OH&S目標已達成之程度；

78



## 9. 績效評估

### 9.3 管理階層審查

d) OH&S績效之資訊，包括下列事項的趨勢：

- 1) 事件、不符合、矯正措施及持續改善；
- 2) 監督與量測結果；
- 3) 法規要求事項及其他要求事項之守規性評估結果；
- 4) 稽核結果；
- 5) 工作者諮商及參與；
- 6) 風險與機會；
- e) 維持有效的OH&S管理系統所需資源之充分性；
- f) 與利害相關者相關之溝通；
- g) 持續改善之機會。

79



## 9. 績效評估

### 9.3 管理階層審查

管理階層審查之產出應包括與下列事項相關的決定：

- OH&S管理系統達成其預期結果之持續的適合性、充分性及有效性；
- 持續改善的機會；
- 任何OH&S管理系統變更之需求；
- 所需之資源；
- 如需要時，採取之措施；
- 改善OH&S管理系統與其他業務過程整合之機會；
- 對組織策略方向之任何影響。

80



## 9. 績效評估

### 9.3 管理階層審查

最高管理階層應與工作者及工作者代表(參照7.4)(如有時)溝通管理階層審查相關之產出。

組織應保存文件化資訊，以作為管理階層審查結果之證據。

81



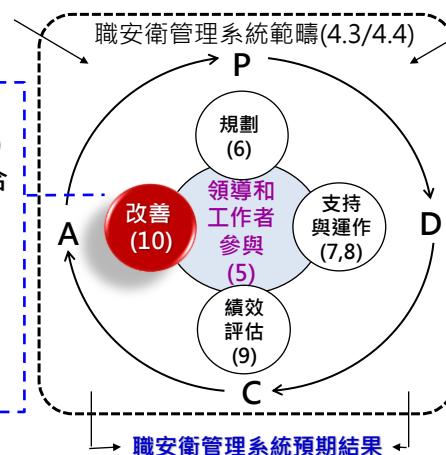
## ISO/CNS 45001-PDCA模式 - Act

### 內、外部 議題(4.1)

- 10. 改善：**
  - 通則；(10.1)
  - 事件、不符合及矯正措施；(10.2)
  - 持續改善；(10.3)

### 組織前後環節(4)

瞭解工作者與其他  
利害相關者的需求  
與期望(4.2)



82



## 10. 改善

### 10.1 通則

組織應決定改善的機會(參照條款9)及實施必要之措施，以達成其OH&S管理系統預期的結果。

83



## 10. 改善

### 10.2 事件，不符合及矯正措施

組織應建立、實施及維持一過程，包括通報、調查及採取措施，以決定與管理事件及不符合。

當發生事件或不符合時，組織應：

- a) 對此事件或不符合及時地予以回應，且適用時：
  - 1) 採取措施以管制與改正；
  - 2) 處理此後果；

84



## 10. 改善

### 10.2 事件，不符合及矯正措施

- b) 在工作者參與(參照5.4)及其他相關的利害相關者參加下，藉由下列共同評估採取措施消除事件或不符合根本原因之需求，以使事件或不符合不再發生或不在他處發生：
  - 1) 調查事件或審查不符合；
  - 2) 查明事件或不符合的原因；
  - 3) 決定是否已發生類似的事件、存有不符合，或是否兩者皆有可能發生；
- c) 適當的審查現有之OH&S風險與其他風險的評鑑(參照6.1)；

85



## 10. 改善

### 10.2 事件，不符合及矯正措施

- d) 根據控制等級(參照8.1.2)與變更管理(參照8.1.3)，決定並實施任何所需的措施，包括矯正措施；
- e) 在採取措施前，評鑑與新的或改變的危害有關之OH&S風險；
- f) 審查所採取任何措施之有效性，包括矯正措施；
- g) 若必要時，對OH&S管理系統做出變更。

矯正措施應相稱於事件或不符合的影響或可能的影響。

86



## 10. 改善

### 10.2 事件、不符合及矯正措施

組織**應保存文件化資訊**，以作為下列事項之證據：

- 事件或不符合的性質與任何後續採取的措施；
- 任何措施及矯正措施的結果，包括其有效性。

組織**應與相關工作者及工作者代表(如有時)**，**以及其他相關利害相關者溝通此文件化資訊**。

**備註：沒有不當延誤通報與調查事件**，有助於儘早消除危害並將相關的OH&S風險降至最低。

87



## 10. 改善

### 10.3 持續改善

組織應藉由下列事項持續改善OH&S管理系統的適合性、充分性及有效性：

- a) 提升OH&S績效；
- b) **推廣支持OH&S管理系統的文化**；
- c) 推廣工作者參與實施持續改善OH&S管理系統的措施；
- d) 與工作者及工作者代表(如有時)溝通持續改善的相關結果；
- e) 維持及保存文件化資訊，以作為持續改善的證據。

88



## 通過TOSHMS驗證優勢

推動TOSHMS即符合職業安全衛生管理辦法第12條之2至之6的法規要求

確實展現保障所有工作者安全健康的承諾與決心，並有效降低職業災害發生，減少生產或財產等損失

提供促進會員輔導及經驗交流等，並協助持續提升職安衛管理績效

優良單位之五星獎選拔、績效認可評鑑及國家職安獎等獎項，已將依法建置職安衛管理系統之事業單位，需通過TOSHMS驗證列為參選資格條件

由一致性認證管理之驗證機構及具安衛技術水平之稽核員提供驗證稽核，可有效持續改進職安衛管理系統

89



## 事業單位推動 TOSHMS 好處

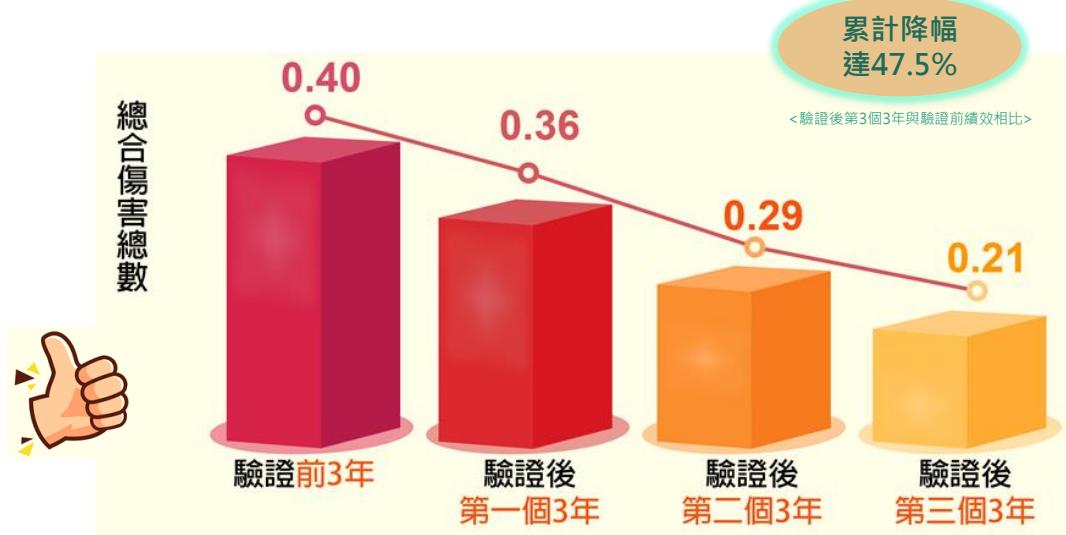


90



91

## 參與TOSHMS驗證實際減災成效(一)



92



## 推動TOSHMS政策誘因(一)



調整勞動監督與檢查作法：

通過TOSHMS驗證，所建置之職安衛管理系統即符合法規

修正勞動檢查方針，對於未依法規建置職安衛管理系統之事業單位實施檢查，以確認其法規符合性

對職災率低於同業平均值之TOSHMS驗證單位，以輔導、督導等方式取代檢查，以落實自主管理

93



## 推動TOSHMS政策誘因(二)



強化參與驗證誘因：

事業單位申請職安衛管理系統績效審查，自111年起須通過TOSHMS驗證

通過TOSHMS驗證之事業單位具參選職安衛相關獎項資格

勞工職業災害保險及保護法已將職業安全衛生辦理情形納為職災保險費率之訂定參考，通過TOSHMS驗證除能協助企業提升職安衛績效外，連帶可減少職災保險負擔(減收其行業別災害費率10%)

將研議列為申請政府相關補助計畫之資格要件之一或提高補助比例

94



## 推動TOSHMS政策誘因(三)



輔導方案、推廣活動及參考資訊：

### 職業安全衛生管理系統建置輔導方案

### TOSHMS驗證推廣活動

於TOSHMS資訊網提供相關參考資訊

國內、外OSHMS相關資訊

國外相關資訊之連結或彙整張貼

最新法規、指引等資訊

相關技術文件參考例

95



## 推動TOSHMS政策誘因(四)

### 減收勞工職業災害保險費

等級	基準	職災費率調整
第一級	曾獲得國家職業安全衛生獎或職業安全衛生優良單位五星獎。	減收20%
第二級	通過臺灣職業安全衛生管理系統 ( TOSHMS ) 驗證且於有效期間。	減收10%
第三級	未有第一級、第二級、第四級或第五級情形者。	不予以調整
第四級	工作場所因違反職業安全衛生法規定之必要安全衛生設備及措施，致發生罹災人數三人以上或罹災人數一人以上且須住院治療之職業災害者。	加收10%
第五級	工作場所因違反職業安全衛生法規定之必要安全設備及措施，致發生死亡職業災害者。	加收20%

96



**保險費**：依被保險人當月月投保薪資及保險費率計算。

**保險費率**：勞工職業災害保險之保險費率分為「行業別災害費率」及「上、下班災害單一費率」，每3年調整一次。[\(勞工職業災害保險及保護法\(1100430\)第16條\)](#)



111年5月至113年保險費率，依111年1月1日起施行之「勞工保險職業災害保險適用行業別及費率表」計收，平均費率為0.2%；其中55種行業別災害費率，最低為0.04%，最高為0.86%；另上、下班災害單一費率為0.07%。[\(111年勞工職業災害保障權益手冊\)](#)

97

97



## 112年職災保險實績費率計算結果出爐，逾7成適用單位減收保險費

• [f](#) [t](#) [LINE](#) [回上一頁/友善列印/轉寄友人/更新日期:2022-10-28](#)

為督促投保單位辦理職業災害預防作業並加強職業安全衛生管理，針對僱用員工達一定人數以上之投保單位，職災保險費率採實績費率制，明(112)年實績費率已計算完成，共計1萬9,259家投保單位適用，勞保局已於111年10月27日函知適用單位。

依照《勞工職業災害保險及保護法》第16條第2項至第5項及「勞工職業災害保險實績費率計算及調整辦法」規定，明(112)年度適用實績費率之對象為**僱用員工人數達50人以上之投保單位**，其行業別災害費率增減值，依各適用單位**108年1月1日起至110年12月31日止共3年之職業災害保險給付總額占應繳職業災害保險費總額之比率**及**職業安全衛生之辦理情形**，分別計算加總後得之。

勞保局說明，明(112)年度適用勞工職業災害保險實績費率之投保單位共1萬9,259家，較111年度(1萬2,803家)增加6,456家，其中**減收者**計14,210家(占**73.78%**)、**加收者**計3,377家(占**17.54%**)、**維持原行業別災害費率者**計1,672家(占**8.68%**)，又112年不再適用者計143家。

員工是企業最重要的工作夥伴，勞動部呼籲事業單位應致力職業災害預防作業，重視職業安全衛生管理，共創優質工作環境，並可降低職災保險費率，達到雙贏效果。

- 業務單位:勞工保險局
- 連絡電話:02-2396-1266
- 發布單位:新聞聯絡室
- 發布日期:2022-10-28

98

98



## 我要參加TOSHMS驗證，要找誰？



可以從TOSHMS資訊網查詢

已獲TAF認證 及職安署登錄的驗證機構



Precisely Right.



Lloyd's  
Register



TOSHMS  
驗證機構單位

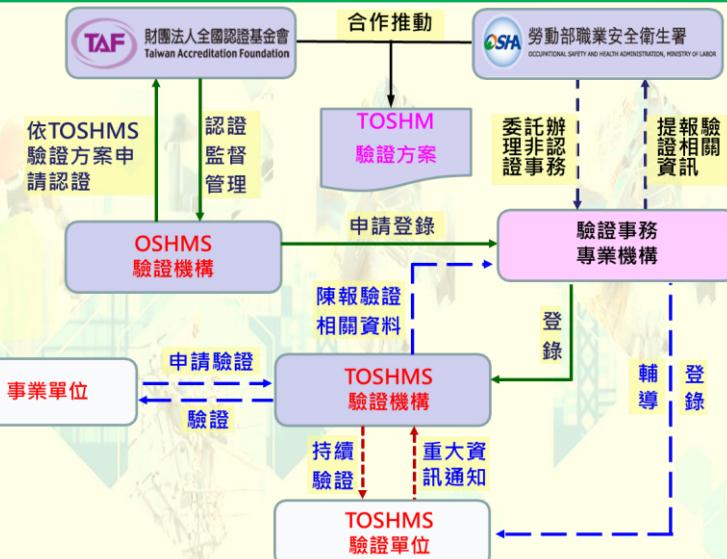
99



## 臺灣職業安全衛生管理系統驗證制度

T O S H M S

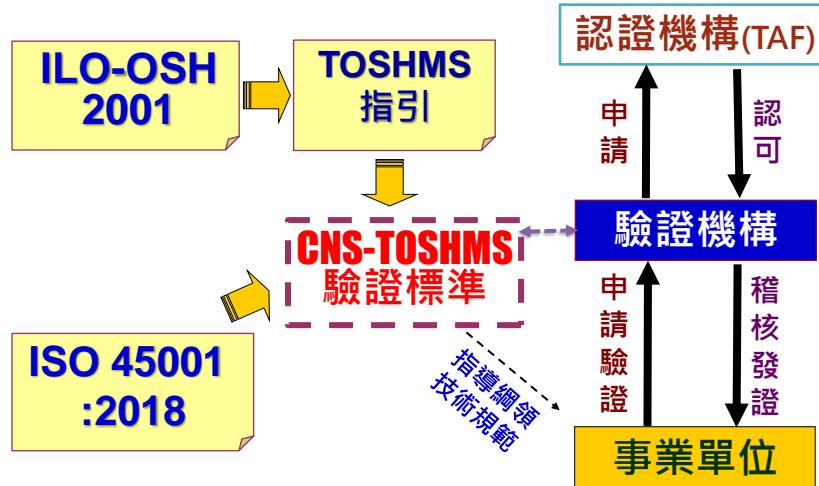
臺灣職業安全衛生  
管理系統



100



## TOSHMS 認證/驗證示意圖

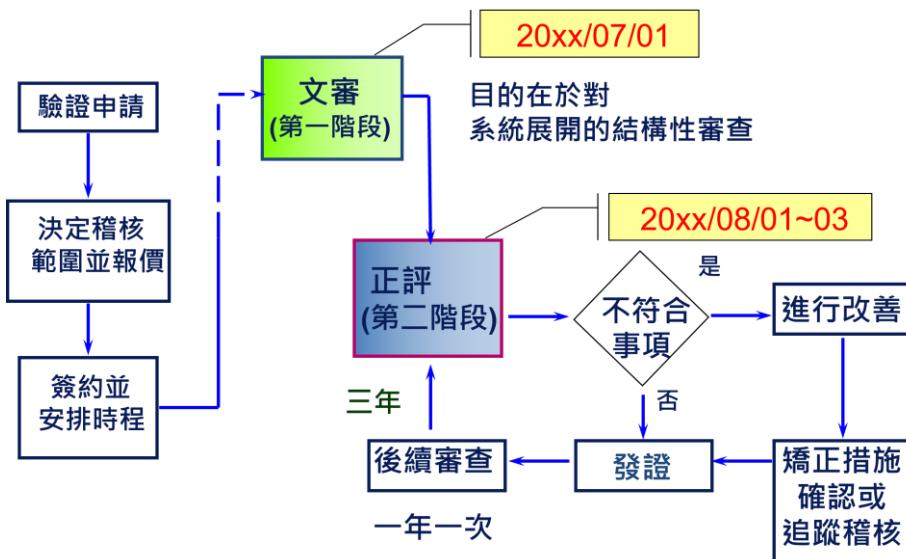


101

101



## ISO 45001/TOSHMS驗證程序



102

102



## 初評 (文件審查範圍)

- # 内外部議題分析
- # 利害相關者要求與期望
- # 危害辨識、風險評估與風險機會
  - 完整性、合理性、一致性
- # 法規審查
  - 完整性、有效性、與現場的一致性
- # 目標及管理方案的訂定與管理
- # 內部稽核的有效性
  - 獨立性、客觀性、稽核員訓練、稽核結果
- # 管理審查紀錄



103

103



## 初評 (文件審查範圍)

- # 安全衛生管理手冊
- # 安全衛生管理程序文件
- # 安全衛生政策
- # 先期安全衛生審查報告
- # 安全衛生相關法規辨識及符合性評估記錄
- # 系統紀錄，如目標、管理方案
- # 執行紀錄，如檢測、作業紀錄
- # 安衛相關證照、許可證



104

104



## 正式評審項目

- # 確認初審階段發現的缺失以獲得矯正
- # 對系統的相關重要程序，進行但代表性的抽樣稽核
- # **相關人員訪談**
  - 最高管理階層
  - 管理代表
  - 各部門主管 (經理、課長)
  - 職業健康服務人員
  - 勞工代表 或 現場同仁
  - 承攬商及其工作者
- # 確認現場與系統程序的一致性



105

105



## ISO 45001 & TOSHMS系統驗證

- 證書效期為三年，第一年驗證通過後支付登錄註冊費，每年需接受驗證單位定期追蹤稽核
- 第1年系統驗證(Assessment Audit)分三階段
  - 初評鑑
  - 文件審查
  - 正式評鑑
- 第2年度與第3年度之追蹤稽核 (Surveillance Audit)
  - 追蹤稽核
- 證書到期前之重新稽核

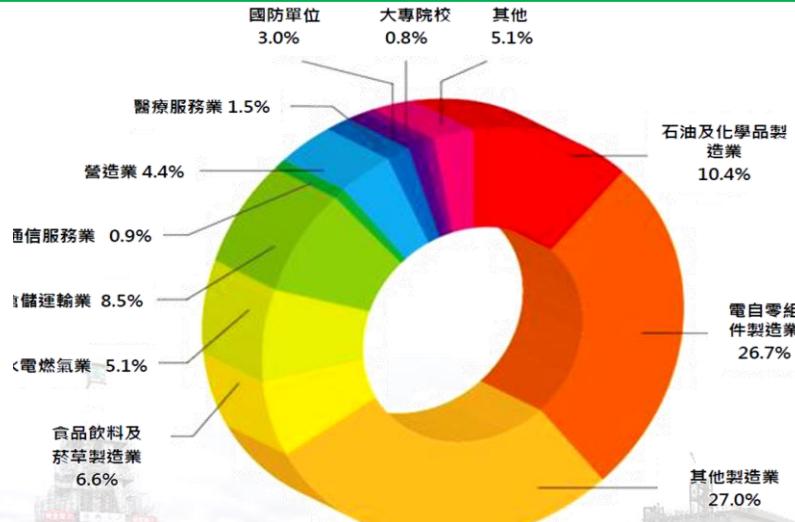


106

106



## TOSHMS驗證單位行業別分布狀況



107

107



## TOSHMS 驗證證書 (符合國際規範要求)

舊版證書(使用至其有效期限)



新版證書(單一事業單位)



108



## 已通過臺灣職業安全衛生管理系統(TOSHMS)驗證



109

## 附件 TOSHMS 驗證機構

驗證機構名稱	編號	網址	IAF規範碼
香港商英國標準協會太平洋有限公司台灣分公司	CB02	<a href="http://www.bsigroup.tw">www.bsigroup.tw</a>	03、12、19、31、32
英商勞氏檢驗股份有限公司台灣分公司	CB04	<a href="http://www.lrqia.com.tw">www.lrqia.com.tw</a>	04、12、14、19
臺灣檢驗科技股份有限公司	CB05	<a href="http://www.sgs.com.tw/">www.sgs.com.tw/</a>	02、03、04、07、09、10、12、13、14、15、16、17、18、19、21、22、23、25、26、27、28、29、31、32、34、35、36、37、38、39
台灣衛理國際品保驗證股份有限公司	CB06	<a href="http://www.bureauveritas.com.tw">www.bureauveritas.com.tw</a>	03、07、12、14、15、17、18、19、20、22、27、28、30、31、34
台灣德國萊因技術監護顧問股份有限公司	CB07	<a href="http://www.twn.tuv.com">www.twn.tuv.com</a>	12、14、17、18、19、22
香港商漢德技術監督服務亞太有限公司台灣分公司	CB09	<a href="http://www.tuvnord.com.tw">www.tuvnord.com.tw</a>	17、19
優智國際管理系統驗證股份有限公司	CB10	<a href="http://www.dqs.tw/">www.dqs.tw/</a>	12、19
環球國際驗證股份有限公司	CB11	<a href="http://www.ucscert.com.tw">www.ucscert.com.tw</a>	03、12、14、17、18、19、23、29、34、37
艾法諾國際股份有限公司	CB12	<a href="http://www.asia.afnor.org">www.asia.afnor.org</a>	03、06、07、12、14、15、17、18、19、21、23、28、29、30、31、35、38、39
立恩威國際驗證股份有限公司	CB13	<a href="http://www.dnv.com/tw">www.dnv.com/tw</a>	04、07、12、13、14、15、17、18、19、22、28、29、31、34、35
財團法人金屬工業研究發展中心	CB15	<a href="http://www.mirdc.org.tw">www.mirdc.org.tw</a>	02、03、07、10、12、14、15、16、17、18、19、22、25、28、29、31、34
財團法人台灣商品檢測驗證中心	CB16	<a href="http://www.etc.org.tw">www.etc.org.tw</a>	07、09、12、14、16、18、19、25、34
亞瑞仕國際驗證有限公司	CB17	<a href="http://www.ares-registration.com/">www.ares-registration.com/</a>	01、03、12、14、17、18、19、23、28、32、34、39

110

# TOSHMS驗證機構 - TAF認證技術類別

技術類別	CB02 BSI (MS004)	CB04 英商勞 氏 (MS006)	CB05 SGS (MS001)	CB06 台灣衛 理 (MS003)	CB07 德國萊 茵 (MS007)	CB09 漢德技 術 (MS014)	CB10 優麗爾 爾 (MS011)	CB11 羅地爾 0MS008)	CB12 艾法諾 (MS012)	CB13 立恩威 (MS016)	CB15 金屬申 (MS019)	CB16 ETC (MS020)	CB17 亞瑞仕 (MS017)
01 產業-化學及油畫				V									V
02 產品-紙、書、書			V	V	V				V	V			V
03 食品-飲料、煙草	V	V	V										
04 紗布及紗織製品		V	V						V				
05 皮革及其製品													
06 木製及其製品								V					
07 紙類、紙及紙製品		V	V					V	V	V	V		
08 出版業													
09 印刷業			V										
10 無機及石油煉製品之 製品		V											
11 純粹製													
12 化學品、化學製品及 礦產	V	V	V	V	V		V						
13 糖品			V						V				
14 織織及塑膠製品		V	V	V	V				V	V	V	V	V
15 非金屬礦物製品		V	V					V	V	V			
16 小五金、金屬、石 灰、石膏			V							V	V		
17 金屬製品及加工金屬 製品			V	V	V	V	V						V
18 機械及設備			V	V	V				V	V	V	V	V
19 電機及光學設備	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
20 造船業				V									
21 鋼鐵工業			V										
22 烟草製造業		V	V	V									
23 煙草製造業		V											
24 固體業													
25 電力供應			V										
26 火箭供應			V										
27 水供應			V	V									
28 管道業			V	V									
29 批發及零售貿易；汽 車、機車及個人與家 庭用品之維修			V										
30 五金、金屬、塑膠				V									
31 連鎖、倉儲、通訊	V	V	V										
32 純賣業	V	V											
33 寶瓶技術業													
34 工程服務			V	V									
35 其他服務			V										
36 公共行政			V										
37 教育			V										
38 保健及社會工作			V										
39 其他社會服務			V										V

111

## 職安衛管理系統相關資訊在這裡!!

TOSHMS資訊網站有訓練教材及推動的相關資訊喔!



有任何問題請洽詢職安署委辦單位

**SAHTECH** 財團法人  
安全衛生技術中心  
Safety and Health Technology Center

諮詢專線 03-5836885#107、118



112

本教材內容僅供參考，相關資料以勞動部職業安全衛生署/財團法人職業災害預防及重建中心公布之資訊為主。

資料來源：

勞動部職業安全衛生署-台灣職業安全衛生管理系統資訊網

職業安全衛生署1106「TOSHMS推動政策簡報」

111年度職業安全衛生管理系統推動業務計畫TOSHMS驗證推廣活動

財團法人全國認證基金會(TAF)認證規範一覽表

111年勞工職業保障權益手冊



113

113



114

114